Licenciado Leandro José María Yax Zelada Viceministro de Cultura Su Despacho

Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 312-2013, correspondiente del 01 al 31 de mayo del 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 44-2013, de fecha 16 de enero del 2013, y para el cobro de los honorarios correspondientes estoy presentado la Factura Serie "A" numero 000007

ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO DE 2013

- Ingreso de correspondencia interna (a nivel Ministerial) ingresándola al sistema de control.
- Redactar oficios en respuesta a las solicitudes ingresadas.
- Trasladar documentos para firma del Director (aprobaciones y/o Visto Bueno, nombramientos, notas de autorización de bienes entre otros).
- Elaboración de Convocatorias
- Elaboración de pases internos
- Atender personalmente y vía telefónica al Publio en general.
- Responder Audiencias Internas
- Llevar memoria de las Audiencias Internas
- Apoyo para las reuniones preparatorias para el II Congreso de Politicas Culturales y Deportivas Nacionales.
- Apoyo en la construcción del POA Descriptivo 2014.
- Apoyo en la construcción del POA Matricial 2014 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

Resultados Obtenidos:

- Se reviso la correspondencia ingresada a la Dirección, con el fin de dar seguimiento a los requerimientos de otras dependencias.
- Se traslado documentos a las subdirecciones donde aplique el requerimiento para su trámite correspondiente.
- Se gestiono información para elaboración de documentos de la Dirección.
- Se entrego documentación requerida por otras dependencias.
- Se concluyo el POA 2014-Matricial de la Dirección Tecnica de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

Jaqueline Anaytee Morales Camey

Vo.Bo.